



СИЛАБУС

навчальної дисципліни

Інформаційні

технології в галузі

(1-С Бухгалтерія)

Для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти
Освітньо-професійних програм: «Аналітична економіка»

«Облік і аудит», «Фінанси і кредит», «Менеджмент»,
«Економіка підприємства»

Галузей знань: 05 «Соціальні та поведінкові науки»,
07 Управління та адміністрування

Спеціальностей: 051 «Економіка», 071 «Облік і оподаткування»,
072 «Фінанси, банківська справа та страхування», 073 «Менеджмент»,
076 «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність»,

Розробники силабусу та керівники курсу:

к. е. н., старший викладач кафедри обліку і оподаткування
Волинського національного університету
імені Лесі Українки

Грудзевич Юлія Ігорівна

Контактна інформація:

Grudzevychukr@gmail.com

к. е. н., доцент кафедри обліку і оподаткування
Волинського національного університету
імені Лесі Українки

Скорук Олена Володимирівна

Контактна інформація:

Olena.Skoruk@eenu.edu.ua

ЗАТВЕРДЖЕНО
на засіданні кафедри обліку і оподаткування
Протокол № 2 від 07.09.2020 р.

Завідувач кафедри _____ Садовська І. Б.

I. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітньо-професійна програма, освітній рівень	Характеристика навчальної дисципліни
Денна / заочна форма навчання	05 «Соціальні та поведінкові науки» 051 «Економіка» «Аналітична економіка» 07 «Управління та адміністрування», 071 «Облік і оподаткування» «Облік і аудит» 072 «Фінанси, банківська справа та страхування» «Фінанси і кредит» 073 «Менеджмент» «Менеджмент» 076 «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність», «Економіка підприємства» Бакалавр	Нормативна
Кількість годин / кредитів <u>120/4</u>		Рік навчання <u>2020–2021 н. р.</u>
		Семестр <u>1-ий</u>
		Лекції <u>22</u> год. / <u>6</u> год.
		Практичні (семінарські) <u>0</u> год.
		Лабораторні <u>32</u> год. / <u>8</u> год.
ІНДЗ: <u>немає</u>		Індивідуальні <u>0</u> год.
	Самостійна робота <u>58</u> год. / <u>92</u> год.	
	Консультації <u>8</u> год. / <u>14</u> год.	
		Форма контролю: <u>Екзамен*</u> (залік**)
Мова навчання		Українська

* для студентів спеціальностей 071 «Облік і оподаткування», 072 «Фінанси, банківська справа та страхування» «Фінанси і кредит» та 076 «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність»

** для студентів спеціальностей 051 «Економіка» та 073 «Менеджмент»

II. Інформація про викладачів

Грудзевич Юлія Ігорівна

к. е. н., старший викладач кафедри обліку і оподаткування,

Контактна інформація:

Grudzevychukr@gmail.com

Мобільний телефон (Viber) +38066-700-86-05.

Дні занять розміщено на <http://194.44.187.20/cgi-bin/timetable.cgi>

Скорук Олена Володимирівна

к. е. н., доцент кафедри обліку і оподаткування,

Контактна інформація:

Olena.Skoruk@eenu.edu.ua

Мобільний телефон (Viber) +38050-514-00-89.

Дні занять розміщено на <http://194.44.187.20/cgi-bin/timetable.cgi>

III. Опис дисципліни

1. Анотація курсу.

Сучасник етап розвитку суспільства характеризується широким використанням комп'ютерної техніки, нових інформаційних технологій, телекомунікацій. Рівень розвитку обчислювальної техніки вимагає від фахівців знань і навичок роботи з комп'ютером для вирішення питань перетворення, передачі і використання спеціальної інформації, в тому числі і в сфері бухгалтерського обліку.

Дисципліна «Інформаційні технології в галузі (1С-Підприємство)» спрямована на формування у студентів системи знань, умінь і навичок у сфері автоматизації ведення бухгалтерського обліку та складання фінансової звітності.

2. Пререквізити. Постреквізити.

2.1. Пререквізити. Вивчення дисципліни базується на знаннях, уміннях і навичках, які студенти отримали при вивченні попередніх дисциплін: «Бухгалтерський облік. Загальна теорія», «Оптимізаційні методи та моделі». «Системи обробки економічної інформації», «Економіка підприємства», «Фінансовий аналіз», «Менеджмент».

2.2. Постреквізити. Вивчення дисципліни сприятиме кращому засвоєнню таких дисциплін, як: «Облік і аудит в управлінні проєктами», «Управління розвитком підприємств», «Обліково-аналітичне забезпечення стратегічного планування» тощо.

3. Мета і завдання навчальної дисципліни.

Мета навчальної дисципліни – формування навичок автоматизації бухгалтерського обліку на підприємстві, закріплення та розширення знань студентів з основ бухгалтерського обліку, вивчення основних принципів роботи програмних комплексів автоматизації бухгалтерського обліку та складання фінансової звітності.

Основними **завданнями** вивчення дисципліни «Інформаційні технології в галузі (1С-Підприємство)» є вироблення практичних навичок роботи в програмному продукті «1С-Підприємство 8.3» конфігурації «Управління торговим підприємством для України».

Після завершення вивчення дисципліни студенти повинні

вміти:

- складати і обробляти бухгалтерські первинні документи, заповнювати регістри бухгалтерського обліку;
- відображати на рахунках бухгалтерського обліку господарські операції підприємства;
- складати на основі даних аналітичного та синтетичного обліку бухгалтерську звітність підприємства;

знати:

- зміст основних категорій дисципліни «Інформаційні технології в галузі (1С-Підприємство)»;
- завдання автоматизації бухгалтерського обліку;
- технологію ведення бухгалтерського обліку в програмному середовищі «1С-Підприємство»;
- принципи і вимоги до ведення бухгалтерського обліку, об'єкти обліку та їх класифікацію;
- класифікацію, реквізити і порядок заповнення бухгалтерських документів, форми бухгалтерського обліку, правила організації документообігу;
- організацію та порядок бухгалтерського обліку господарських операцій на підприємстві;
- склад бухгалтерської звітності та порядок її складання.

4. Результати навчання (компетентності).

Компетентності, які студент набуде в результаті вивчення дисципліни.

Спеціальність	Загальні компетентності (ЗК)	Спеціальні (фахові) компетентності (СК)	Результати навчання
1	2	3	4
051 – Аналітична економіка	ЗК7. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій. ЗК8. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел	СК4. Здатність пояснювати економічні та соціальні процеси і явища на основі теоретичних моделей, аналізувати і змістовно інтерпретувати отримані результати. СК7. Здатність застосовувати комп'ютерні технології та програмне забезпечення з обробки даних для вирішення економічних завдань, аналізу інформації та підготовки аналітичних звітів.	7. Пояснювати моделі соціально-економічних явищ з погляду фундаментальних принципів і знань на основі розуміння основних напрямів розвитку економічної науки. 19. Використовувати інформаційні та комунікаційні технології для вирішення соціально-економічних завдань, підготовки та представлення аналітичних звітів.
071 – Облік і оподаткування	ЗК01. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями. ЗК08. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. ЗК11. Навички використання сучасних інформаційних систем і комунікаційних технологій.	СК03. Здатність до відображення інформації про господарські операції суб'єктів господарювання в фінансовому та управлінському обліку, їх систематизації, узагальнення у звітності та інтерпретації для задоволення інформаційних потреб осіб, що приймають рішення. СК06. Здійснювати облікові процедури із застосуванням спеціалізованих інформаційних систем і комп'ютерних технологій.	ПР04. Формувати й аналізувати фінансову, управлінську, податкову і статистичну звітність підприємств та правильно інтерпретувати отриману інформацію для прийняття управлінських рішень. ПР05. Володіти методичним інструментарієм обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування господарської діяльності підприємств. ПР12. Застосовувати спеціалізовані інформаційні системи і комп'ютерні технології для обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування.
072 – Фінанси, банківська справа та страхування	ЗК05. Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій. ЗК08. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.	СК06. Здатність застосовувати сучасне інформаційне та програмне забезпечення для отримання та обробки даних у сфері фінансів, банківської справи та страхування. СК07. Здатність складати та аналізувати фінансову звітність.	ПР08. Застосовувати спеціалізовані інформаційні системи, сучасні фінансові технології та програмні продукти. ПР09. Формувати і аналізувати фінансову звітність та правильно інтерпретувати отриману інформацію.
073 – Менеджмент	5. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. 8. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.	11. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління. 12. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення.	4. Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень. 6. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень.

1	2	3	4
076 – Підприємництво, торгівля та біржова діяльність	ЗК 2. Здатність застосовувати отримані знання в практичних ситуаціях. ЗК 5. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.	СК 4. Здатність застосовувати інноваційні підходи в діяльності підприємницьких, торговельних та біржових структур. СК 8. Здатність застосовувати основи обліку та оподаткування в підприємницькій, торговельній, біржовій діяльності.	4. Використовувати сучасні комп'ютерні і телекомунікаційні технології обміну та розповсюдження професійно спрямованої інформації у сфері підприємництва, торгівлі та біржової діяльності. 14. Вміти застосовувати інноваційні підходи в підприємницькій, торговельній та біржовій діяльності.

5. Структура навчальної дисципліни.

Назви змістових модулів і тем	Усього	Лек.	Лабор.	Сам. роб.	Конс.	*Форма контролю / Бали
1	2	3	4	5	6	7
Змістовий модуль 1. Початок роботи. Технологія автоматизованого ведення бухгалтерського обліку						
Тема 1. Загальні відомості про програму «1С: Підприємство». Початкові налаштування системи. Реєстрація початкових залишків	10	2	2	6		ЛР / 5
Тема 2. Автоматизація обліку грошових засобів	13	2	4	6	1	ЛР / 4
Тема 3. Автоматизація обліку запасів	13	2	4	6	1	ЛР / 4
Тема 4. Автоматизація обліку основних засобів, НМА, МШП	11	2	2	6	1	ЛР / 4
Тема 5. Автоматизація обліку розрахунків з контрагентами та підзвітними особами	60	2	4	6	1	ЛР / 4
Разом за модулем 1	55	10	16	30	4	МКР
Змістовий модуль 2. Регламентні операції. Завершення періоду						
Тема 6. Автоматизація обліку заробітної плати, кадровий облік	17	4	4	7	2	ЛР / 5
Тема 7. Автоматизація обліку витрат виробництва, калькуляція собівартості продукції	16	4	4	7	1	ЛР / 5
Тема 8. Закриття періоду	14	2	4	7	1	ЛР / 5
Тема 9. Робота з інтерфейсами користувачів	13	2	4	7		ЛР / 4
Разом за модулем 2	60	12	16	28	4	МКР
Разом по дисципліні	120	22	32	58	8	40
Модульна контрольна робота №1						30
Модульна контрольна робота №2						30
Всього годин / Балів	120	22	32	58	8	100

*Форма контролю: ЛР – виконання лабораторної роботи; МКР / КР – модульна контрольна робота/ контрольна робота.

6. Завдання для самостійного опрацювання.

Питання та завдання для самостійної роботи визначені відповідними темами курсу й регламентуються методичними рекомендаціями до виконання самостійної роботи.

IV. Політика оцінювання

Політика викладача щодо студента. Відвідування занять є обов'язковим компонентом оцінювання. Студенти зобов'язані заздалегідь повідомляти викладача про відсутність на занятті. Через об'єктивні причини (наприклад, хвороба, міжнародне стажування) навчання може відбуватись в он-лайн формі з використанням системи Moodle, Google Classroom, Office 365 за погодженням із керівником курсу.

Політика щодо академічної доброчесності. Списування під час контрольних робіт та екзамену заборонені (в т. ч. із використанням мобільних пристроїв).

Політика щодо дедлайнів та перескладання. Письмові роботи, які виконуватимуться з порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку. Будь-які перескладання відбуваються лише з дозволу деканату.

V. Підсумковий контроль

Підсумкова оцінка за вивчення курсу розраховується таким чином:

Види оцінювання	% від остаточної оцінки
Виконання лабораторних робіт	40
Модульна контрольна робота №1 (теми 1–5) – виконання практичного завдання за ЕОМ	30
Модульна контрольна робота №2 (теми 6–9) – виконання практичного завдання за ЕОМ	30
Екзамен (теми 1–9) – виконання комплексного практичного завдання на ЕОМ	60

Формою підсумкового контролю для студентів спеціальностей 071 «Облік і оподаткування», 072 «Фінанси, банківська справа та страхування» та 076 «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність» є іспит, для студентів спеціальностей 051 «Економіка» та 073 «Менеджмент» – залік.

Якщо студент спеціальності 071 «Облік і оподаткування» або 072 «Фінанси, банківська справа та страхування» чи 076 «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність» успішно виконав усі запропоновані викладачем лабораторні роботи та практичне завдання на модульних контрольних роботах і отримав остаточну оцінку не менше, ніж 75 балів, підсумкову оцінку він отримує без складання іспиту. Така оцінка виставляється в день проведення екзамену за умови обов'язкової присутності студента.

Якщо студент отримав остаточну оцінку нижчу за 75 балів, підсумкова оцінка визначається як сума балів, отриманих за поточний контроль (максимум 40 балів) та екзаменаційної оцінки (максимум 60 балів).

Екзаменаційна оцінка визначається за результатами виконання комплексного завдання на ЕОМ (максимум 60 балів).

Семестровий залік студенту спеціальності 051 «Економіка» або 073 «Менеджмент» виставляється за умови виконання студентом усіх лабораторних робіт і отримання остаточної оцінки не менше, ніж 60 балів. Тоді підсумкову оцінку студент отримує без складання заліку. Семестровий залік виставляється в день проведення заліку.

Якщо студент отримав остаточну оцінку нижчу за 60 балів, семестровий залік виставляється як сума балів, отриманих за поточний контроль (максимум 40 балів) та залікової оцінки (максимум 60 балів).

Залікова оцінка визначається за результатами виконання комплексного завдання на ЕОМ (максимум 60 балів).

VI. Шкала оцінювання

Оцінка в балах за всі види навчальної діяльності	Оцінка	
	для екзамену	для заліку
90 – 100	Відмінно	Зараховано
82 – 89	Дуже добре	
75 - 81	Добре	
67 -74	Задовільно	
60 - 66	Достатньо	
1 – 59	Незадовільно	Не зараховано

VI. Рекомендована література та інтернет-ресурси

Основна

1. Бенько М. М. Інформаційні системи і технології в обліку: навч. посіб. [для студ. вищ. навч. закл.]. К.: Нац. торг.- екон. ун-т, 2006. 362 с.

2. Івахненко С. В. Інформаційні технології в організації бухгалтерського обліку та аудиту: навч. посіб. К.: Знання-Прес, 2003. 349 с.

3. Матвієнко-Зубенко І. І., Терещенко Л. О., Богословець О. І. Інформаційні системи і технології в обліку : навч.-метод. посіб. К.: КНЕУ, 2004. 288 с.

Додаткова

1. Бенько М. М. нформаційні системи і технології в бухгалтерському обліку: монографія. К.: Київ. нац. торг.-екон. ун-т, 2010. 336 с.

2. Білуха М. Т. Електронний цифровий підпис бухгалтерських документів. Бух. облік і аудит. 2003. № 10. С. 14–17.

3. Гужва В. М. Інформаційні системи і технології на підприємствах К.: КНЕУ, 2001. 400 с.

4. Кузьмінський Ю. А. Автоматизація оперативного обліку та контролю міжнародних економічних операцій: монографія. К.: КНЕУ, 2001. 268 с.

5. Настольная книга бухгалтера-профессионала / общ. ред. И. С. Кумок. М.: АОЗТ «Московское Финансовое объединение», 1995. 304 с.
5. Филатова В. О. 1С:Предприятие 8.3. Бухгалтерия предприятия, Управление торговлей, Управление персоналом. СПб.: Питер, 2014. 240 с.
6. Юдін О. Ю., Івахненко С. В., Пазинич В. О., Рожнятовський С. В. Основи автоматизації бухгалтерського обліку та звітування на залізницях України. ; за ред. доц. С. В. Івахненкова. К.: ПАМАК, 2005. 154с.

Інтернет-ресурси

1. www.koet.syktso.ru.
2. www.nbu.gov.ua
3. www.vobu.com.ua
4. www.wireless.ru/wireless/wrl_obarticle
5. Zakon.rada.gov.ua